

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO  
CB - 0226 - ADJUDICACION  
PARÁMETROS**

**I. DEFINICIÓN**

Este formato debe contener la información correspondiente al proceso de adjudicación de los procesos precontractuales. Debe respetar el nombre de los campos, el orden, los códigos, el tipo y la longitud indicados en el presente instructivo.

En este formato se incluyen los tipos de procesos y de resultados de proceso, definidos para la etapa precontractual.

**II. LINEAMIENTOS**

<b>No. Columna</b>	<b>Nombre Columna</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Observaciones</b>
4	ENTIDAD	NUMERICO	Registre el código de la entidad según corresponda
8	VIGENCIA	NUMERICO	Registre la vigencia fiscal a la que corresponda el proceso
12	TIPO_PROCESO	LISTA	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
16	NUMERO_PROCESO	TEXTO	Registre el numero del proceso precontractual
20	RESULTADO_PROCESO	LISTA	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
24	FECHA_CIERRE	FECHA	Registre la fecha de cierre del proceso precontractual
28	ACTO_DETERMINA_RESULTADO	TEXTO	Registre el acto administrativo que determina el resultado del proceso precontractual
32	OBSERVACIONES	TEXTO	Si en alguno de los campos anteriores eligió la opción otro, describa el "otro" en el siguiente formato:

**III. Consideraciones de Formato y Contenido**

- En los formatos debe presentarse un registro por línea.

- Los campos de tipo numérico, deben registrarse sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios.
- Las cifras deben reportarse sin separador de miles, para separar los dígitos decimales utilice el **punto (.)**, y con máximo **dos (2)** dígitos decimales.

**Ejemplo: 1000000.25**

- Los campos tipo **FECHA** deben expresarse en formato AAAA/MM/DD es decir año de 4 dígitos, mes de dos dígitos y día de dos dígitos, separados por el símbolo “/”.
- Los campos tipo **TEXTO no** deben tener caracteres como comilla simple ‘, comilla doble “, punto y coma ;, o caracteres especiales como \$!%&□.
- En caso que un campo no aplique para algún tipo de registro en particular debe dejarlo en blanco; **ESTO NO SIGNIFICA OMITIR LA COLUMNA**; se debe respetar el orden de la estructura del archivo y dejarla en blanco sin registrar espacios, ni guiones, ni ningún otro símbolo.
- **LOS REGISTROS DEBEN TENER TODAS LAS COLUMNAS AUNQUE EN ESTAS NO REGISTREN NINGÚN VALOR**